

สถานีตำรวจภูธรนาสีนวนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ด้านยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

**ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

- ๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.กรกช สมบัติตรา
๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <u>อำนาจหน้าที่</u> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.กรกช สมบัติตรา
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม

	<p><u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา</li></ul> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย<ul style="list-style-type: none"><li>แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li><li>มาตรการป้องกันการแทรก แซงการใช้ดุลย พินิจ</li><li>แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา</li><li>แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน</li><li>สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา</li></ul></li></ul>	<p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ ( กต. ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</li><li>รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li><li>ภาคส่วนประชาชนที่ มาจากการ คัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ)</li><li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเซาวิรุฬห์ <b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม- ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>ชื่อหน่วยงาน</li><li>ที่อยู่</li></ul></li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเซาวิรุฬห์ <b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- หมายเลขโทรศัพท์</li><li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li><li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li></ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ</li></ul>	
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li><li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li><li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>อย่างชัดเจน</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

	การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	
O๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบแจ้งความ Online</li><li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li><li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชลาชาชาวีรุพันธ์ <b>ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li><li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</li><li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชลาชาชาวีรุพันธ์ <b>ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

	ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li></ul> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li><li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</li></ul> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li><li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้อง ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง)</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ <b>ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัด จ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li><li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน</li><li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li><li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ <b>ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li><li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</li><li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li><li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน</li></ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</li><li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</li><li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่ มีเรื่องร้อง เรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti- Bribery Policy) โดย ผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คน ปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li><li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li><li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็น สินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</li><li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการ จัดการอย่างไร</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการ คัดกรองร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การ รักษาความลับ</li><li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</li></ul> <p>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมจิตร ซาลาเซาวิรุฬห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.กรกช สมบัติตรา

	<p>เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>•ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>•ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร์ ชลาชาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร์ ชลาชาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
<p>๐๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริษัท โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li><li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี ดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li><li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริษัทได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</li><li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li></ul> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริษัท</li></ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li></ul>	
--	---	--

<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถาบัน</li><li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li></ul></li><li>• กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใส</li></ul> <p>ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับ บริการโดยสถาบัน ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดี</li><li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้าย พันธ์ะ สัญญา</li><li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ)</li><li>- ป้าย No Gift Policy</li><li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</li><li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li></ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตาม แบบ</p>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>
--	---	--

	<p>ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน</li><li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li><li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li></ul>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการ ดําเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจ ได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</li></ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุด บริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความ คืบ หน้า การ ดำเนินคดี</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ</li><li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li></ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li></ul>	<p>พ.ต.ท.สมจิตร ชาลาเชาว์วิรุฬห์ <b>ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> ด.ต.กรกช สมบัติตรา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ภาพการให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ</li> </ul>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.กรกช สมบัติตรา
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ด.ต.กรกช สมบัติตรา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	สว.สภ.นาสีนวน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ





วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ต.ท.สมจิตร ชลาชาวีรุพันธ์ สว.สภ.นาสีนวน  
การประชุมชี้แจง หัวหน้าทุกสายงาน และเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล  
กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง  
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.นาสีนวน